

## **INFORMATIVA SULLE MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per poter frequentare i servizi di Asilo Nido è necessario pagare una retta mensile nella misura stabilita dalle Delibere comunali o direttamente dal CdA della cooperativa stessa.

### **- Modalità e tempi d'iscrizioni all'asilo nido**

Ogni anno sono opportunamente pubblicate le modalità e i tempi per presentare le iscrizioni al termine dei quali verrà formata la graduatoria secondo la disponibilità dei posti.

### **- Quota di iscrizione e retta anticipata:**

A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria gli aventi diritto dovranno formalizzare la richiesta d'iscrizione tramite il versamento di una quota di iscrizione.

Laddove previsto è necessario versare anche una retta anticipata che sarà conguagliata alla fine degli anni educativi di frequenza al servizio.

Il mancato pagamento dell'importo sopra indicato entro i termini previsti sarà considerato rinuncia all'ammissione e il posto resosi libero sarà assegnato alle domande successive come da graduatoria.

La sottoscrizione del modulo d'iscrizione comporta per i genitori l'accettazione del Regolamento e l'impegno del pagamento in esso contenuto.

Per gli anni successivi sarà richiesta una conferma d'iscrizione tramite modulo apposito e versamento di quota d'iscrizione annuale, laddove richiesto.

### **- Modalità di pagamento**

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario presso la filiale indicata nella Lettera rette consegnata dalla coordinatrice.

La Legge di bilancio 2020 ha introdotto dall'01/01/2020 una norma sulla tracciabilità delle detrazioni fiscali che saranno possibili SOLO a condizione che l'onere sia sostenuto con mezzi tracciabili; ne consegue l'**OBBLIGO** per i contribuenti di effettuare i pagamenti tramite **BONIFICO BANCARIO E ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI**

Si chiede di rispettare **SEMPRE** le indicazioni indicate nella modulistica che vi è stata consegnata senza aggiungere altre voci nella causale, esempio:

**COOPERATIVA SOCIALE L'INFANZIA**

via B. Barbarani 2, 37060 LUGAGNANO

BANCO .....

CODICE IBAN .....

**INDICARE LA SEGUENTE CAUSALE:**

COGNOME E NOME (del bambino)/nome dell'asilo/ISCRIZIONE

### **- Pagamento delle rette mensili:**

Le rette devono essere pagate **REGOLARMENTE** per l'intero periodo di apertura dell'asilo nido, dall'ambientamento a luglio compreso.

Nel caso di presentazione di attestazione ISEE si ricorda che è facoltà delle Amministrazioni comunali effettuare tutti i controlli relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Si ricorda che il periodo di ambientamento è considerato parte integrante del servizio, pertanto la retta è dovuta come da orario indicato nel modulo di iscrizione anche se la permanenza del bambino al nido dovesse essere limitata a poche ore durante tale periodo.

- **Riduzioni e/o Maggiorazioni:** Sono previste riduzioni o maggiorazioni dell'importo base secondo quanto indicato nel Regolamento dei singoli servizi. Tali variazioni sono applicate sulla retta del mese successivo.

Nei casi sopra indicati sarà SOLAMENTE la coordinatrice che vi indicherà l'importo corretto. Non procedete quindi a pagamenti prima di aver ricevuto comunicazioni in merito.

- **Variazione orario:** La richiesta di cambio orario va effettuata anticipatamente tramite apposito modulo alla coordinatrice entro il giorno 20 del mese. Sarà cura della coordinatrice verificare la fattibilità della richiesta e comunicare alla famiglia e all'Amministrazione della cooperativa la variazione.
- **Variazione residenza** Ogni cambio di residenza va comunicato per iscritto alla coordinatrice ai fini fiscali e farà fede a partire dalla data della comunicazione.

- **Ritardo del pagamento**

In caso di reiterati ritardi del pagamento della retta mensile, si applicano i diritti di mora nella misura prevista dalla Delibera C.C. n. 147/2000.

- **Mancato pagamento**

Si procederà alla dimissione secondo quanto indicato nel Regolamento del servizio nel caso di mancato pagamento della retta per due mensilità consecutive; l'importo sarà comunque dovuto.

- **Fattura**

Vi sarà consegnata copia cartacea delle fatture emesse come obbligo di legge che vi chiediamo di conservare ai fini della dichiarazione dei redditi o per la richiesta bonus.

La fattura verrà intestata direttamente al minore (utente del servizio). Una volta inseriti i dati in contabilità, non potranno essere cambiati.

**Vi invitiamo a leggere con attenzione il Regolamento dell'Asilo Nido, Carta del servizio e ogni altro documento messo a disposizione per la trasparenza delle comunicazioni.**