

## **INFORMATIVA SULLE MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per poter frequentare i servizi di Asilo Nido è necessario pagare una retta mensile nella misura stabilita dalle Delibere comunali o direttamente dal CdA della cooperativa stessa.

### **- Modalità e tempi d'iscrizioni all'asilo nido**

Ogni anno sono opportunamente pubblicate le modalità e i tempi per presentare le iscrizioni al termine dei quali verrà formata la graduatoria secondo la disponibilità dei posti.

### **- Quota di iscrizione e retta anticipata:**

A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria gli aventi diritto dovranno formalizzare la richiesta d'iscrizione tramite il versamento di una quota di iscrizione.

Laddove previsto è necessario versare anche una retta anticipata che sarà conguagliata alla fine degli anni educativi di frequenza al servizio.

Il mancato pagamento dell'importo sopra indicato entro i termini previsti sarà considerato rinuncia all'ammissione e il posto resosi libero sarà assegnato alle domande successive come da graduatoria.

La sottoscrizione del modulo d'iscrizione comporta per i genitori l'accettazione del Regolamento e l'impegno del pagamento in esso contenuto.

Per gli anni successivi sarà richiesta una conferma d'iscrizione tramite modulo apposito e versamento di quota d'iscrizione annuale, laddove richiesto.

### **- Modalità di pagamento**

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario presso la filiale indicata nella Lettera rette consegnata dalla coordinatrice.

La Legge di bilancio 2020 ha introdotto dall'01/01/2020 una norma sulla tracciabilità delle detrazioni fiscali che saranno possibili SOLO a condizione che l'onere sia sostenuto con mezzi tracciabili; ne consegue l'**OBBLIGO** per i contribuenti di effettuare i pagamenti tramite **BONIFICO BANCARIO E ASSEgni BANCARI O CIRCOLARI**

Si chiede di rispettare **SEMPRE** le indicazioni indicate nella modulistica che vi è stata consegnata senza aggiungere altre voci nella causale, esempio:

**COOPERATIVA SOCIALE L'INFANZIA**

via B. Barbarani 2, 37060 LUGAGNANO

BANCO .....

CODICE IBAN .....

**INDICARE LA SEGUENTE CAUSALE:**

COGNOME E NOME (del bambino)/nome dell'asilo/ISCRIZIONE

### **- Pagamento delle rette mensili:**

Le rette devono essere pagate **REGOLARMENTE** per l'intero periodo di apertura dell'asilo nido, dall'ambientamento a luglio compreso.

Nel caso di presentazione di attestazione ISEE si ricorda che è facoltà delle Amministrazioni comunali effettuare tutti i controlli relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Si ricorda che il periodo di ambientamento è considerato parte integrante del servizio, pertanto la retta è dovuta come da orario indicato nel modulo di iscrizione anche se la permanenza del bambino al nido dovesse essere limitata a poche ore durante tale periodo.

- **Riduzioni e/o Maggiorazioni:** Sono previste riduzioni o maggiorazioni dell'importo base secondo quanto indicato nel Regolamento dei singoli servizi. Tali variazioni sono applicate sulla retta del mese successivo.

Nei casi sopra indicati sarà **SOLAMENTE** la coordinatrice che vi indicherà l'importo corretto. Non procedete quindi a pagamenti prima di aver ricevuto comunicazioni in merito.

- **Variazione orario:** La richiesta di cambio orario va effettuata anticipatamente tramite apposito modulo alla coordinatrice entro il giorno 20 del mese. Sarà cura della coordinatrice verificare la fattibilità della richiesta e comunicare alla famiglia e all'Amministrazione della cooperativa la variazione.
- **Variazione residenza** Ogni cambio di residenza va comunicato per iscritto alla coordinatrice ai fini fiscali e farà fede a partire dalla data della comunicazione.

- **Ritardo del pagamento**

In caso di reiterati ritardi del pagamento della retta mensile, si applicano i diritti di mora nella misura prevista dalla Delibera C.C. n. 147/2000.

- **Mancato pagamento**

Si procederà alla dimissione secondo quanto indicato nel Regolamento del servizio nel caso di mancato pagamento della retta per due mensilità consecutive; l'importo sarà comunque dovuto.

- **Fattura**

Vi sarà consegnata copia cartacea delle fatture emesse come obbligo di legge che vi chiediamo di conservare ai fini della dichiarazione dei redditi o per la richiesta bonus.

La fattura verrà intestata direttamente al minore (utente del servizio). Una volta inseriti i dati in contabilità, non potranno essere cambiati.

**Vi invitiamo a leggere con attenzione il Regolamento dell'Asilo Nido, Carta del servizio e ogni altro documento messo a disposizione per la trasparenza delle comunicazioni.**