

# REGOLAMENTO CENTRO INFANZIA



Via Longo 24  
Sommacampagna, Vr  
CAP 37066  
Tel 045 510752  
[terre@linfanzia.it](mailto:terre@linfanzia.it)



COOPERATIVA SOCIALE - L'INFANZIA- ONLUS- Via B. Barbarani, 2- 37060 Lugagnano ( Vr)  
Tel 045 8680574 fax 045 984902 E-mail [cooperativa@linfanzia.it](mailto:cooperativa@linfanzia.it) p.Iva 02005540238  
Certificazione servizi educativi all'infanzia- Sistema Qualità UNI EN ISO 9001: 2015  
Certificazione - Sistema Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001: 2015



## **Art. 1 OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del Centro Infanzia denominato “Terre d’infanzia” situato nel Comune di Sommacampagna, via Longo 24.

La Cooperativa Sociale onlus in qualità di ente gestore intende rispettare quanto dichiarato in tale documento al fine di garantire uguali diritti agli utenti del servizio.

## **Art. 2 DEFINIZIONE**

È un servizio educativo per l’infanzia organizzato per accogliere i bambini fino ai 6 anni d’età. L’organizzazione deve prevedere la distinzione tra la fascia d’età area nido e la fascia d’età scuola d’infanzia. Purché siano strutturati spazi distinti da quelli della restante utenza, nonché specificatamente organizzati per i lattanti, è possibile che il servizio accolga i bambini dai 3 mesi d’età. (L.R. 22/02).

## **Art. 3 FINALITA’**

La Cooperativa sociale L’Infanzia, come previsto nello Statuto Sociale, si prefigge lo scopo di:

- riconoscere a tutti il diritto di avvalersi del servizio di asilo nido, senza discriminazione alcuna.
- offrire alle famiglie un supporto educativo e di cura ai figli, accompagnandole nel loro ruolo educativo;
- favorire il processo di crescita globale del bambino valorizzandone le potenzialità;
- promuovere la conciliazione delle scelte familiari
- offrire un luogo ricco di relazioni tra adulti e tra bambini, pensato come risorsa per la crescita del singolo e del gruppo

## **Art. 4 ADEMPIMENTI LEGISLATIVI**

La Cooperativa, nella gestione del Centro Infanzia Terre d’infanzia, opera in conformità con le normative nazionali e regionali vigenti in materia

## **Art. 5 UTENZA**

Il centro Infanzia può accogliere.

- Sezione nido secondo quanto previsto dalla L. R. 22/02. Al fine di perseguire il pieno utilizzo del servizio è previsto, in relazione alla presenza media dei bambini, un numero di ammissioni superiori del 20%, rispetto alla capienza complessiva del nido come da indicazioni regionali.
- Sezione scuola dell’infanzia 3/6 anni.

A seconda delle iscrizioni è possibile rivedere gli spazi di appartenenza sempre nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 6 CALENDARIO EDUCATIVO**

L'attività annuale del Centro Infanzia inizia a settembre e si conclude a luglio con il seguente calendario annuale:

- inizio a settembre dopo la fase di progettazione;
- pausa nel periodo natalizio e pasquale;
- chiusura dell'anno educativo a fine luglio per il nido, a fine giugno per la scuola dell'infanzia.

Potranno essere attivati servizi estivi per rispondere ad eventuali bisogni delle famiglie.

#### **Art. 7 FUNZIONAMENTO**

Sono proposti alle famiglie moduli con orari differenziati, per offrire un servizio flessibile al fine di rispondere alle diverse esigenze lavorative, nel rispetto dei bisogni del bambino.

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì ad esclusione delle eventuali festività infrasettimanali come indicato nelle tabelle sottostanti.

Il Centro Infanzia apre con il seguente orario:

<b>MODULO</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<u>RIDOTTO MATTINO</u>	<b>8.00 / 9.15</b> (con anticipo alle 7,30 per esigenze di lavoro)	<b>12.40 / 13.00</b>
<u>CLASSICO</u>	<b>8.00 / 9.15</b> (con anticipo alle 7,30 per esigenze di lavoro)	<b>15.40 / 16.00</b>
<u>PROLUNGATO</u> Attivato solo con un numero minimo di frequentanti, con le seguenti possibilità di uscita: alle 16.30 o 17.30 a seconda delle richieste		

I bambini/e dovranno essere accompagnati dai propri genitori, parenti od altre persone maggiorenne delegate tramite apposito modulo; la stessa modalità avverrà per il ricongiungimento pomeridiano.

#### **Art. 8 ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Il Centro Infanzia si articola ed opera in gruppi pedagogici che si costituiscono in relazione all'età ed al quadro di sviluppo psicomotorio dei bambini e precisamente:

- piccoli-medi-grandi per la fascia d'età nido;
- sezione per la fascia scuola dell'infanzia.

Tali gruppi svolgeranno la propria attività con le seguenti articolazioni:

- accoglienza dei bambini;
- attività di gruppo secondo la progettazione educativo e didattica,
- momento del pasto;
- riposo dei bambini, dove necessario;
- ripresa delle attività di gruppo;
- ricongiungimento.

### **Art. 9 SERVIZIO MENSA**

I pasti sono preparati nella cucina del Centro Infanzia secondo un menù diversificato per stagioni, articolato su diverse settimane. I menù e le relative tabelle dietetiche sono sottoposti ad approvazione del Settore Igiene e Nutrizione dell'ULSS di competenza.

L'attività di mensa è soggetta alle norme igienico sanitarie e del piano di autocontrollo HACCP.

In occasione dei compleanni, come previsto da normativa U.L.S.S. i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati.

#### **Certificato per diete**

Eccezioni al menù vengono effettuate in caso di diete per intolleranza alimentare secondo la normativa prevista dall'U.L.S.S. 9 Azienda Scaligera, o per motivi etico- religiosi.

Il **Pediatra** certificherà l'esclusione degli alimenti per i quali il bambino presenta sintomi riferibili ad una specifica patologia da intolleranza, allergica o dismetabolica. Tale certificazione ha valenza annuale.

### **Art. 10 DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

Per l'ammissione e la frequenza, tutti i genitori, dovranno produrre all'Asilo Nido la seguente documentazione sanitaria:

- Certificato del pediatra nel caso il bambino/a abbia allergie o intolleranze (alimentari o altro) con relative indicazioni (diete speciali o altro);
- Eventuali certificati per farmaci salvavita.

**Alle famiglie sarà consegnato Allegato B- procedure di prevenzione**

## **Art. 11 AL CENTRO INFANZIA OCCORRE...**

*Per il nido:*

- ❖ un sacchettino con il nome che contenga un cambio completo per eventuali necessità che va rinnovato a cura dei genitori (body, maglia, tuta, etc...);
- ❖ scarpe o calze antiscivolo;
- ❖ il “ciuccio” e/o il biberon ed eventuali oggetti personali
- ❖ 3 bavaglie e 2 asciugamani nuovi e senza nome
- ❖ Stivaletti da pioggia
- ❖ Un grembiulino cerato per attività in cui ci si può sporcare
- ❖ 2 fototessere e 3 foto formato normale(recenti)

*Per la scuola dell'infanzia:*

- ❖ 1 tovagliolo più sacchettino porta tovagliolo ed un asciugamano (con nome) da consegnare puliti tutte le settimane
- ❖ 1 paio di calze antiscivolo per le attività in palestra
- ❖ 1 coperta con nome per il lettino ed eventuale cuscino
- ❖ 1 sacchetto con nome con all'interno un cambio vestiti completo
- ❖ un grembiulino di plastica senza maniche per attività in cui ci si può sporcare
- ❖ stivaletti da acqua per il giardino

E' opportuno che il bambino indossi indumenti che devono consentire la massima libertà di movimento e di uso; non sono accettati oggetti che possono diventare fonte di pericolo (molto piccoli, appuntiti, palline, caramelle, etc..) o di valore (orecchini, braccialetti, etc..) (vedi Carta del servizio).

I genitori inoltre sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio bambino (unghie corte, capelli puliti ed in ordine,..).

## **ART. 12 COMITATO DI PARTECIPAZIONE**

Il Centro Infanzia persegue i propri fini istituzionali attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori, dei responsabili amministrativi della Cooperativa.

A tale scopo si intende istituire un Comitato di Partecipazione con lo scopo di formulare proposte facoltative e non vincolanti inerenti gli argomenti attinenti l'attività del Centro Infanzia come:

- ❖ esprimere pareri e formulare proposte inerenti l'organizzazione del servizio, al fine di migliorarne la qualità e di renderlo sempre più rispondente alla sua funzione educativa e sociale ed alle esigenze degli utenti;
- ❖ promuovere iniziative ludiche, ricreative e formative per i bambini e le loro famiglie;
- ❖ esprimere parere e proposte per l'attribuzione dei punteggi connessi ai criteri di ammissione.

Il Comitato si riunirà ordinariamente una volta a quadrimestre presso la sede del Centro Infanzia tramite convocazione scritta almeno 5 giorni prima dell'incontro stesso.

Alle riunioni del Comitato di Gestione possono essere chiamati a partecipare, con l'approvazione del Comitato stesso, esperti del settore educativo (operatori socio-sanitari e psico-pedagogici) e rappresentanti di associazioni attive sul territorio sulle problematiche educative dell'infanzia.

Il Comitato di Partecipazione sarà composto da:

- 1 Responsabile della Cooperativa L'Infanzia
- 1 Coordinatrice del Centro Infanzia
- 3 genitori dei bambini frequentanti il Centro infanzia.

I rappresentanti dei genitori saranno eletti dai genitori tramite scrutinio segreto secondo modalità concordate nel Comitato stesso.

### **Art. 13 ISCRIZIONI**

Le domande di ammissione devono essere presentate su apposito modulo generalmente nel periodo di maggio per il nido ed entro il 31 gennaio per la scuola dell'infanzia.

Domande di ammissione presentate dopo il termine fissato, saranno valutate e accolte nel caso di disponibilità di posti.

L'**asilo nido** accoglie i bambini di età superiore ai tre mesi e inferiore ai 3 anni.

La **scuola dell'infanzia** accoglie i bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento

Su richiesta delle famiglie sono iscritti i bambini e le bambine che compiono 3 anni di età entro il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento.

**Hanno titolo di precedenza alla scuola dell'infanzia, secondo la disponibilità dei posti, i bambini che hanno frequentato il nido presso il Centro infanzia o gli altri servizi della cooperativa.**

In caso di eccedenza di domande rispetto alla disponibilità dei posti per entrambi i servizi viene formulata una graduatoria di ammissione secondo i seguenti criteri definiti dal presente regolamento:

N	CRITERIO	PUNTI
1	Disabilità psico-fisica del bambino certificata ai sensi della L. 104/1992.	100
2	Posizione lavorativa dei genitori, al momento di presentazione della domanda -un solo genitore che lavora -un genitore lavora e l'altro è disoccupato/liste mobilità/ cassa integrazione -entrambi i genitori lavorano part-time -un genitore lavora a tempo pieno o è turnista e l'altro è part-time -entrambi i genitori lavorano a tempo pieno o turnista	Da 5 a 50 5 15 30 40 50 50
3	Il bambino per cui si presenta domanda di ammissione è fratello di un altro bimbo frequentante il Centro Infanzia	15
4	Presenza nel nucleo familiare di minori in età prescolare nello stesso anno educativo per cui la famiglia presenta la domanda.	5
5	Genitori dipendenti presso una ditta convenzionata con il Centro Infanzia	10

In caso di **parità di punteggio** si terrà valida la data di presentazione della domanda.

Il C.d.A. della Cooperativa si riserva di valutare situazioni particolari.

#### **Art. 14 Rette**

Per la frequenza al Centro infanzia è richiesta il pagamento di una retta diversificata a seconda delle modalità di frequenza.

#### **Allegato A- rette e riduzioni**