



Regolamento asilo nido EUROSPIN

Via Campalto, 11/A 37036
San Martino Buon Albergo tel.045 992724
eurospin@linfanzia.it



COOPERATIVA SOCIALE - L'INFANZIA- Via B. Barbarani, 2- 37060 Lugagnano (Vr)
Tel 045 8680574 Fax 045 984902 - E-mail cooperativa@linfanzia.it- p.Iva 02005540238
Certificazione servizi educativi all'infanzia Sistema Qualità UNI EN ISO 9001: 2015
Certificazione Sistema Qualità Ambientale UNI EN ISO 14001: 2015



Reg.N.: 4599-A
ISO 9001:2015

Reg.N.: 4599-A
ISO 9001:2015

Art. 1 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento dell'asilo nido EUROSPIN.

Il servizio è Autorizzato e Accreditato dalla regione Veneto secondo la L.R. 32/90 e L.R. 22/02.

A partire da settembre 2015 l'asilo nido è gestito dalla Cooperativa Sociale L'Infanzia onlus che, in qualità di ente gestore intende rispettare quanto dichiarato in questo documento al fine di garantire uguali diritti agli utenti del servizio.

“L'Asilo Nido è un servizio educativo per l'infanzia di interesse pubblico, organizzato per accogliere i bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni d'età. L'organizzazione deve prevedere la permanenza del bambino con la possibilità di usufruire del pasto e del riposo.” Indicazioni regionali L.R.22/02

Art. 2 FINALITA'

La Cooperativa sociale L'Infanzia, come previsto nello Statuto Sociale, si prefigge lo scopo di:

- riconoscere a tutti il diritto di avvalersi del servizio di asilo nido, senza discriminazione alcuna.
- offrire alle famiglie un supporto educativo e di cura ai figli, accompagnandole nel loro ruolo educativo;
- favorire il processo di crescita globale del bambino valorizzandone le potenzialità;
- promuovere la conciliazione delle scelte familiari
- offrire un luogo ricco di relazioni tra adulti e tra bambini, pensato come risorsa per la crescita del singolo e del gruppo

Art. 3 ADEMPIMENTI LEGISLATIVI

La Cooperativa, nella gestione del nido EUROSPIN, opera in conformità con le normative nazionali e regionali vigenti in materia.

Art. 4 UTENZA

L'asilo nido EUROSPIN può accogliere fino a 39 bambini secondo quanto previsto dalla L. R. 22/02. Al fine di perseguire il pieno utilizzo del servizio è previsto, in relazione alla presenza media dei bambini, un numero di ammissioni superiori del 20%, rispetto alla capienza complessiva del nido come da indicazioni regionali.

Il nido, secondo il progetto strutturale che definisce gli spazi a disposizione dei bambini e gli spazi destinati ai servizi, sarà strutturato prevedendo gruppi pedagogici costituiti in riferimento all'età.

Art. 5 CALENDARIO

L'Asilo nido è aperto da SETTEMBRE a LUGLIO con periodi di chiusura definiti da apposito calendario che verrà comunicato ai genitori nel mese di settembre (periodo natalizio, periodo pasquale, agosto...)

Durante il mese di AGOSTO sarà possibile proseguire l'attività con attività integrative in base alle iscrizioni delle famiglie.

Inoltre, durante l'estate potranno essere accolti altri utenti per il progetto GiocaEstate.

Art. 6 FUNZIONAMENTO

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

<input type="checkbox"/> NIDO MATTINA	dalle ore 7.45 alle ore 13.15
<input type="checkbox"/> NIDO TEMPO PIENO	dalle ore 7.45 alle ore 16.00
<input type="checkbox"/> NIDO POMERIGGIO	dalle ore 13.15 alle ore 18.15
<input type="checkbox"/> NIDO TEMPO PROLUNGATO	dalle ore 7.45 alle ore 18.15
<input type="checkbox"/> ANTICIPO con almeno 3 richieste previo pagamento di una quota mensile aggiuntiva	Dalle 7.30 alle 7.45

I bambini/e dovranno essere accompagnati dai propri genitori, parenti od altre persone maggiorenni delegate tramite apposito modulo; la stessa modalità avverrà per il ricongiungimento pomeridiano.

Art. 7 AMMISSIONI E DIMISSIONI

Le domande di ammissione devono essere presentate su apposito modulo disponibile presso la sede del nido. Secondo la disponibilità dei posti, i bambini saranno accolti durante tutto il tempo dell'anno fino ad esaurimento dei posti.

Per i dipendenti aziendali il modulo va compilato in tutte le sue parti e presentato presso l'ufficio Direzione dell'Asilo Nido EUROSPIN sito in via Campalto 11/A S. Martino Buon Albergo.

I bambini e le bambine, una volta ammessi, hanno titolo di frequenza fino al passaggio alla scuola dell'infanzia.

Per i bambini che accederanno al primo anno della scuola materna a settembre, l'anno pedagogico finirà a luglio, con possibilità di accoglienza nel mese di agosto per le attività estive integrative.

Sono cause di dimissione dei bambini/e:

- inadempienza nel versamento della retta mensile di frequenza per due mesi consecutivi;
- inosservanza da parte dei genitori di norme regolamentari di funzionamento dell'asilo Nido;
- presentazione di dichiarazioni e documentazioni non veritiere concernenti l'ammissione e frequenza all'Asilo Nido.

Art. 8 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In caso di eccedenza di domande rispetto alla disponibilità dei posti e alla composizione dei gruppi, verrà formulata una graduatoria di ammissione secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTI
Posizione lavorativa dei genitori, al momento di presentazione della domanda	Da 5 a 50
1. -un solo genitore che lavora	
2. -entrambi i genitori lavorano part-time	10
3. -un genitore lavora a tempo pieno e l'altro è part-time	30
4. -entrambi i genitori lavorano a tempo pieno o turnista	40
5. Il bambino per cui si presenta domanda di ammissione è fratello di un altro bimbo frequentante Nido	50
	50

La graduatoria rimarrà in vigore fino al suo esaurimento e comunque fino all'inizio del nuovo anno educativo. In caso di **parità di punteggio** si terrà valida la data di presentazione della domanda.

Art. 9 ISCRIZIONE

Il personale dell'Asilo Nido EUROSPIN consegnerà alle famiglie interessate comunicazione di ammissione. L'iscrizione viene considerata valida solo al momento del pagamento della quota di iscrizione (fatto salvo accordi diversi).

Art. 10 COMITATO DI PARTECIPAZIONE

L'asilo nido EUROSPIN persegue le proprie finalità attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori, dei responsabili amministrativi della Cooperativa e dell'azienda stessa.

A tale scopo si intende istituire un Comitato di Partecipazione, un organo consultivo che formuli proposte inerenti agli argomenti attinenti l'attività del servizio come:

- ❖ esprimere pareri e formulare proposte inerenti l'organizzazione del servizio, al fine di migliorarne la qualità e di renderlo sempre più rispondente alla sua funzione educativa e sociale ed alle esigenze degli utenti;
- ❖ promuovere iniziative ludiche, ricreative e formative per i bambini e le loro famiglie;
- ❖ esprimere parere e proposte per l'attribuzione dei punteggi connessi ai criteri di ammissione.

Il Comitato si riunirà ordinariamente una volta a quadrimestre presso la sede dell'asilo nido tramite convocazione scritta almeno 5 giorni prima dell'incontro stesso.

Alle riunioni del Comitato di Gestione possono essere chiamati a partecipare, con l'approvazione del Comitato stesso, esperti del settore educativo (operatori socio-sanitari e psico-pedagogici) e rappresentanti di associazioni attive sul territorio sulle problematiche educative dell'infanzia.

Il Comitato di Partecipazione sarà composto da:

- 1 esponente della Cooperativa L'Infanzia
- 1 esponente del servizio di asilo nido
- 1 esponente aziendale
- 2 genitori dei bambini frequentanti il nido

I rappresentanti dei genitori saranno eletti dall'Assemblea dei genitori, appositamente convocata per raccogliere eventuali candidature e procedere all'elezione dei candidati. La votazione potrà avvenire per alzata di mano o tramite scrutinio segreto se almeno un genitore ne farà richiesta. Verrà nominato uno scrutatore che rileverà i voti e darà comunicazione dell'elezione dei candidati.

I rappresentanti dei genitori decadranno quando il bambino terminerà il ciclo di frequenza all'asilo nido.

Art. 11 DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Per l'ammissione e la frequenza, tutti i genitori, dovranno produrre all'Asilo Nido la seguente documentazione sanitaria:

- Certificato del pediatra nel caso il bambino/a abbia allergie o intolleranze (alimentari o altro) con relative indicazioni (diete speciali o altro);
- Eventuali certificati per farmaci salvavita.

Art. 12 SERVIZIO MENSA

I pasti sono preparati nella cucina del nido secondo un menù diversificato per stagioni, articolato su diverse settimane.

Certificato per diete

Eccezioni al menù vengono effettuate in caso di diete per intolleranza alimentare secondo la normativa prevista dall'U.L.S.S. 9 Azienda Scaligera, o per motivi etico- religiosi.

Il **Pediatra** certificherà l'esclusione degli alimenti per i quali il bambino presenta sintomi riferibili ad una specifica patologia da intolleranza, allergica o dismetabolica. Tale certificazione ha valenza annuale.

In occasione dei compleanni, i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme.

Art. 13 MATERIALE E CORREDO DEI BAMBINI/E

Il Nido EUROSPIN garantisce ai bambini/e, oltre ai materiali di igiene e consumo anche ogni tipo di materiale per lo svolgimento delle attività educative (colori, giochi, tempere...).

Per motivi o scelte educativo-didattiche potrà essere richiesta la collaborazione delle famiglie nella fornitura di alcuni oggetti che si rendessero necessari per l'accoglienza e permanenza dei bambini/e all'Asilo Nido.

AI GENITORI CHIEDIAMO DI PORTARE:

- ❖ un sacchettino con il nome che contenga DUE cambi completo per eventuali necessità che va rinnovato a cura dei genitori (body, maglia, tuta, etc...);
- ❖ lenzuola da lettino e una coperta
- ❖ scarpe o calze antiscivolo;
- ❖ il "ciuccio" e/o il biberon ed eventuali oggetti personali
- ❖ 3 bavaglie
- ❖ 2 asciugamani senza nome e due con il nome
- ❖ un grembiolino cerato per attività

VI RICORDIAMO.....

E' opportuno che il bambino indossi indumenti che consentano la massima libertà di movimento e di uso. Inoltre, i genitori sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio bambino: unghie corte, capelli puliti ed in ordine, biancheria pulita.

Non sono appropriati oggetti molto piccoli, appuntiti, palline, caramelle, etc.. o di valore (orecchini, braccialetti, etc..) per evitare situazioni di pericolo o smarrimento (in questo caso la Cooperativa non risponde dell'accaduto).

Poiché l'orario e la presenza del bambino influiscono sull'andamento del gruppo e sullo svolgimento delle attività, si chiede la collaborazione dei genitori nel rispettare:

- la puntualità quotidiana
- la comunicazione di eventuali assenze